

ZMLUVA
o vedení účtovníctva
uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods.2 a nasl. Obchodného zákonníka

Odberateľ: Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava
Zastúpená: Štatutárny orgán, PaedDr. Viera Karovičová
IČO: 36071048
Bankové spojenie: VÚB Bratislava-Dúbravka
č. účtu: 1634125053/0200

a

Dodávateľ: Ing. Zuzana Michalíková
Oprávenie: Živnostenský list vydaný OÚ Bratislava Odbor ŽP, Staromestská 6,
814 40 Bratislava
č.ObU-BA-OZP1-2011-/60765-2, č. živn. registra: 110-152581
IČO: 415 35 430

Uzatvárajú túto zmluvu

Čl. I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vedenie podvojného účtovníctva pre odberateľa podľa rozpočtových položiek a poskytovanie odborných konzultácií.
2. Dodávateľ je na základe živnostenského listu, ktorého kópia je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 1, oprávnený viesť účtovníctvo.
3. Pre účely tejto zmluvy sa pod vedením účtovníctva rozumie pravidelné spracovanie účtovných dokladov odberateľa do výstupnej zostavy didaktickou technikou (ďalej len "výkazy") v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. Dodávateľ pre odberateľa bude na základe tejto zmluvy:
 - a) mesačne spracúvať účtovné doklady a viesť účtovné knihy a evidenciu, predkladať mesačné čerpanie finančných prostriedkov,
 - b) vyhotovovať štvrťročné účtovné závierky a prehľady, finančné výkazy pre daňový úrad, štatistické výkazy, robiť ročnú účtovnú závierku, pripraviť podklady a spracovanie výkazov pre konsolidovanú účtovnú závierku,
 - c) pripravovať a zostavovať návrh rozpočtu školy, školského klubu detí a školského stravovacieho zariadenia, prenášať ho do účtovníctva a dodržiavať jeho čerpanie podľa zákona o rozpočtových pravidlách a podľa pokynov riaditeľky školy, predkladať mesačné čerpanie rozpočtu,

- d) zodpovedať za celý hospodársko-správny útvar, koordinovať a kontrolovať činnosť úseku správnych zamestnancov, dozerať na hospodárenie s majetkom školy, včas zabezpečiť opravy technického zariadenia a bezchybnú technickú prevádzku školy.

Čl. II. Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný činnosti pre odberateľa vykonávať podľa platných zákonov, hlavne zákona o účtovníctve, osnov pre vedenie účtovníctva, zákona o rozpočtových pravidlách a ďalších zákonov a iných právnych predpisov, súvisiacich s činnosťou odberateľa.
2. Dodávateľ zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie, vrátane odpisov investičného majetku. Je povinný včas upozorniť odberateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch.
3. Zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa čl. I, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady a ku ktorým dostal od odberateľa v termíne potrebné podklady.
4. Dodávateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby daní, poistenia a ostatných úhrad odberateľa v prípade, že mu odberateľ potrebné doklady neodovzdá včas.
5. Nezodpovedá tiež za výsledky spätne vzhľadom na už vyhotovené výkazy v prípade oneskoreného odovzdania dokladov.
6. Dodávateľ vedie účtovníctvo pre základnú školu, školský klub detí a zariadenie školského stravovania, ktoré sú jej súčasťou.
7. Dodávateľ je povinný poskytovať súčinnosť pri výkone kontrol oprávnenými orgánmi.
8. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) preberať a odovzdávať doklady v mieste sídla odberateľa,
 - b) zúčastňovať sa spolu s odberateľom prípadných daňových kontrol a kontrol Sociálnej poisťovne,
 - c) informovať odberateľa o všetkých zmenách v legislatíve a na jeho žiadosť poskytovať odborné konzultácie,
 - d) odovzdávať mesačne (ročne) výtlačky spracovaných dát vrátane záložných médií.
9. Dodávateľ vedie časť registratúrneho strediska odberateľa týkajúcu sa účtovníctva.
10. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať obchodné tajomstvo odberateľa.

Čl. III. Povinnosti odberateľa

1. Odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť, hlavne je povinný odovzdávať včas všetky doklady k zúčtovaniu miezd do 3. dňa každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac.
2. Odberateľ je povinný k 31. 12. urobiť inventúru majetku a záväzkov a za ich stav zodpovedá. Inventúru peňažných prostriedkov v hotovosti vykoná odberateľ 4-krát ročne, a to v termínoch 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12.

3. Odberateľ je povinný si prevziať doklady k podpisu a odovzdaniu na daňový úrad, Sociálnu poisťovňu a zdravotné poisťovne, ako i podklady pre výplatu miezd tak, aby mohli byť dodržané všetky lehoty pre ich odovzdanie alebo odoslanie a úhradu.
4. Odberateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností.

Čl. IV.

Cena a platobné podmienky

1. Odberateľ sa za tieto služby zaväzuje zaplatiť za vedenie podvojného účtovníctva podľa rozpočtových položiek v počítačovom programe mesačnú paušálnu sumu (spracovanie a zaúčtovanie do 400 položiek mesačne na výdavkovom, príjmovom, depozitnom, stravovacom účte a účte Sociálneho fondu) 700,- EUR
2. Dodávateľ sa zaväzuje vystaviť faktúry za služby k 3. dňu v mesiaci za predchádzajúce obdobie jedného mesiaca so splatnosťou 10. dní. Splatnosťou sa rozumie termín pripísania finančných prostriedkov na účet dodávateľa.
3. Dojednaná cena môže byť zmenená na základe obojstrannej dohody pri zmene rozsahu uvedených činností, a to od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom zmena rozsahu požadovaných činností nastala. Zmena ceny sa dojednáva písomným dodatkom k tejto zmluve.

Čl. V.

Osobitné ustanovenia

1. V prípade ukončenia zmluvy dodávateľ odovzdá všetky doklady a účtovné výkazy odberateľovi až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov.
2. V prípade, že účtovné doklady klienta budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy, sú zmluvné strany povinné zabezpečiť osobné prejednanie.
3. V prípade, že služby poskytnuté dodávateľom budú vykazovať v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán obsahové či formálne nedostatky, má odberateľ nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán. Všetky zmeny a doplnky musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno zrušiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou.

4. Obe zmluvné strany môžu vypovedať túto zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po obdržaní výpovede druhou zmluvnou stranou.
5. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
7. Táto zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, jeden pre dodávateľa a dva pre odberateľa.

V Bratislave, dňa 02.01.2012

V Bratislave, dňa 02.01.2012

Za odberateľa:

Za dodávateľa:

PaedDr. Viera Karovičová
riaditeľka

Ing. Zuzana Michalíková